

Protocollo d'intesa per l'utilizzo della soluzione informatica "applicativo SUAP" realizzata dalle Camere di Commercio per l'esercizio delle funzioni assegnate allo Sportello Unico per le Attività Produttive.

TRA

la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Vicenza, con sede in Vicenza, Via Montale n. 27, codice fiscale 80000330243, P.IVA 00521440248 rappresentata dal Segretario Generale, dott.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan, giusta deliberazione della Giunta camerale n.160 del 2 ottobre 2012,

E

Il Comune di Altissimo con sede in Via Roma 10, Partita IVA 00519170249 rappresentato dal Responsabile Area Tecnica arch. Alberto Cisco, giusta delibera nr. 12 del 07/02/2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

CONSIDERATO CHE

- l'art. 38 della L. n.122/2008 e il D.P.R. n.160/2010 (di seguito Regolamento) riformano l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito SUAP) introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale;
- tra le principali novità introdotte, il SUAP deve operare con modalità informatiche e telematiche in tutte le fasi del procedimento, dalla ricezione delle pratiche, al rapporto con gli Enti terzi;
- il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/> (di seguito Portale) è punto singolo di contatto di livello nazionale per l'impresa, ai sensi della Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita nel nostro paese con D.Lgs. n. 69/2010, e fornisce una serie di servizi informativi e operativi per tutti i soggetti a vario titolo coinvolti negli eventi amministrativi di interesse delle imprese;
- spetta alle Camere di Commercio, Industria Agricoltura e Artigianato (di seguito CCIAA) il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico per conto dei Comuni che ne hanno delegato le funzioni, ai sensi dell'art.4, comma 11 del Regolamento;

VISTO CHE

- per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma le Camere di Commercio utilizzano una soluzione informatica (di seguito "applicativo SUAP") approntata da InfoCamere, società consortile del Sistema Camerale, con il coordinamento di Unioncamere, organismo di

rappresentanza delle CCIAA a livello nazionale;

- l'applicativo SUAP è conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal Regolamento e viene utilizzato già dai Comuni per i quali è intervenuta la delega prevista dal comma 11 dell'art. 4 ;

PREMESSO ALTRESI' CHE

- il Comune di Altissimo a seguito dell'attestazione dei requisiti inoltrata al Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del comma 10, art. 4 del Regolamento, è stato iscritto all'Elenco nazionale dei SUAP, e quindi risulta abilitato ad esercitare la funzione di SUAP con strumenti informatici propri e in piena autonomia rispetto al supporto della Camera di Commercio competente per territorio, ovvero ha delegato la Camera di Commercio di Vicenza ad esercitare la funzione di SUAP;
- il Comune ha avuto modo di visionare il funzionamento dell'applicativo SUAP in uso presso la Camera di Vicenza e ha maturato l'opinione che il medesimo sistema può essere di utilità per il funzionamento del proprio Sportello Unico telematico;
- si sono concluse positivamente le necessarie verifiche di fattibilità, sia sul piano tecnico sia su quello normativo, in merito all'utilizzo dell'applicativo SUAP da parte dei Comuni che hanno accreditato il proprio SUAP presso il MISE;
- è interesse condiviso delle parti promuovere e sostenere le iniziative volte a uniformare gli strumenti di *front* e *back office* degli Sportelli Unici nel territorio, con l'obiettivo di semplificare all'impresa le modalità con cui espletare un adempimento presso un Ente pubblico;

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto)

1. La Camera di Commercio di Vicenza accorda al Comune di Altissimo la possibilità di utilizzare l'applicativo SUAP per l'esercizio delle proprie funzioni di Sportello Unico per le Attività Produttive.

Il presente protocollo d'intesa descrive le caratteristiche fondamentali del servizio informatico gestito dalla CCIAA, con l'intervento tecnico di InfoCamere e disciplina le condizioni di utilizzo dell'applicativo SUAP da parte del Comune.

2. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente documento.

Art. 2

(Caratteristiche generali del servizio)

1. L'applicativo SUAP rispetta i requisiti tecnici e funzionali previsti dal Regolamento e dal suo Allegato tecnico e si presenta come un servizio del portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/>.
Le caratteristiche funzionali dell'applicativo sono descritte nel documento allegato al presente protocollo d'intesa (Principali requisiti dell'Applicativo SUAP) e nel Manuale operativo.
L'Allegato e il Manuale operativo potranno essere modificati in funzione delle successive implementazioni dell'Applicativo SUAP. Le implementazioni future saranno tutte comunque finalizzate al miglioramento funzionale e tecnico della soluzione informatica e al costante adeguamento alle modifiche normative.
2. L'applicativo risiede nella *server farm* di InfoCamere ed è accessibile dal Comune in modalità remota. Tutte le attività di manutenzione e gestione del sistema informatico sono in capo ad InfoCamere.
3. Il servizio è basato su tecnologie *web* ed è fruibile dagli utenti (siano essi imprese, intermediari, funzionari comunali) con le ultime versioni dei principali *browser* internet.
4. Sono rispettati gli standard di interoperabilità previsti dall'Allegato tecnico al Regolamento, in particolare per quanto riguarda l'interscambio dati con il Registro Imprese e le comunicazioni al REA introdotte dall'art.4 comma 9.
5. Sono attivi servizi di *Help desk* telefonico per l'utenza (Comuni e imprese) relativamente agli aspetti tecnologici connessi alle procedure di autenticazione e al funzionamento della piattaforma applicativa.

Art. 3

(Servizi di aggiornamento e di accompagnamento)

1. La Camera di Commercio di Vicenza si impegna ad organizzare un percorso di formazione sull'utilizzo dell'applicativo SUAP, per i funzionari indicati dal Comune. In funzione del numero dei partecipanti si stabiliranno le date e il numero delle giornate necessarie.
2. La "base della conoscenza", descritta al paragrafo 1 dell'Allegato, è attualmente alimentata in modo "centrale" dal Sistema Camerale, che ne cura l'aggiornamento e l'adeguamento alle normative. Qualora fosse interesse del Comune intervenire direttamente nella gestione dei contenuti della base della conoscenza, sarà compito della Camera organizzare un percorso di formazione per l'utilizzo del sistema gestionale.

Le parti concorderanno, altrimenti, le modalità operative più sostenibili per intervenire direttamente o indirettamente nell'adeguamento dei contenuti, limitatamente alle informazioni di competenza del SUAP.

3. E' altresì disponibile un servizio di *help desk* telefonico di livello nazionale per l'utilizzo della CNS e della firma digitale. Il servizio è garantito dal lunedì al venerdì, ore 8.00-18.00 e il sabato, ore 8.00-14.00.

Art. 4

(Livelli di servizio)

Il presidio tecnologico dell'applicativo è garantito da Infocamere negli orari di ufficio (tutti i giorni dalle 8.00 alle 18.00).

Al di fuori dall'orario di ufficio (solitamente dalle 19.00 alle 8.00 o dalle 14.00 del sabato alle 8.00 del lunedì) è possibile utilizzare il servizio informatico ma non sono garantiti l'assistenza e il pronto intervento in caso di malfunzionamento.

Art. 5

(Accesso ai documenti digitali connessi ai procedimenti SUAP)

I documenti digitali (dati, comunicazioni e atti) connessi ai procedimenti di competenza del SUAP sono archiviati e conservati da InfoCamere nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

Il Comune, in ogni momento, può accedere ai documenti digitali di propria competenza e prelevarne la copia attraverso le funzioni previste dall'Applicativo SUAP.

In caso di interruzione del servizio, a seguito di disdetta di una delle due parti, al Comune sarà consegnata la documentazione digitale di competenza, archiviata dal momento di attivazione del servizio e fino alla sua cessazione.

Art. 6

(Oneri e modalità di pagamento)

L'importo del canone annuo dovuto dal Comune alla Camera di Commercio di Vicenza per l'utilizzo del servizio informatico è suddiviso in fasce, come riporta la seguente tabella:

	CANONI ANNUI PER COMUNE		
	FASCIA A (fino a 3.000 abitanti)	FASCIA B (da 3.001 a 10.000 abitanti)	FASCIA C (da 10.001 a 30.000 abitanti)
Comuni per i quali la CCIAA esercita le funzioni del SUAP	€ 300 (+IVA)	€ 500 (+IVA)	€ 800 (+IVA)
Comuni che hanno istituito il SUAP e utilizzano il software SUAPED	€ 500 (+IVA)	€ 700 (+IVA)	€ 900 (+IVA)

In caso di esercizio del SUAP in forma associata tra Comuni, il canone annuo è ridotto del 30%.

L'importo è onnicomprensivo, a copertura dei costi generali di gestione del sistema, di aggiornamento dei contenuti, di assistenza, di manutenzione applicativa e sistemistica.

Per i pagamenti, la Camera di Commercio di Vicenza dispone di un servizio di fatturazione elettronica, che mette a disposizione del Comune.

Art. 7

(Durata)

La presente intesa ha la durata di due anni (2012 e 2013) ed è rinnovabile previa espressa autorizzazione del Comune.

L'interruzione del servizio a seguito di disdetta viene applicata dal compimento dell'anno solare successivo alla data dell'ultimo rinnovo.

Letto, approvato e sottoscritto

Vicenza, _____

Per la Camera di Commercio di Vicenza

IL SEGRETARIO GENERALE .

(dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan)

Per il Comune di Altissimo

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

(Arch. Alberto Cisco)

All.1: Principali requisiti dell'Applicativo SUAP